

## Leistungsübersicht

Unsere Leistungen im April 2026

**Auftrag:** AU-2026-10019 - Stadtwerke Heidelberg IS-U (PV/101486-01)

**Leistungszeitraum:** 01.04.2026 - 30.04.2026

**Kunden-Nr.**

KD-10054

**Ansprechpartner**

Tobias Foltermann

**Freigeber**

**Freigabedatum**

**Unterschrift**

## Leistungsnachweis

Mitarbeiter	Datum	Dauer	Einheit	Beschreibung
Funda Bektas	01.04.2026	5,25	Stunde	Empfang durch Frau Anja Dietrich und kurze Einführung in die Räumlichkeiten Abstimmungsgespräch: Durchsicht der bereitgestellten Excel-Dateien Vorstellung eines Strukturierungsansatzes (Clusterung, Teamzuschnitt, Klärungsfälle) Feedback positiv, jedoch eingeschränkte Relevanz (Front Office nicht im Verantwortungsbereich) Aufnahme Ist-Zustand: Keine vollständigen Prozessbeschreibungen vorhanden Arbeitsanweisungen unvollständig Klärung Aufgabenstellung: Erstellung von Prozessbeschreibungen Priorisierung und Strukturierung Analyse von Schnittstellen und möglichen Aufgabenverlagerungen Hospitation bei Frau Christiane Nappe: Einblick in Großkundenbearbeitung sowie kaufmännische und technische Stammdaten Erste Optimierungsansätze: Aktuelle Excel-basierte Arbeitsweise analysiert Vorschlag: Integration in SAP und Nutzung von Workflows zur Automatisierung und Aufgabenverteilung
Funda Bektas	02.04.2026	6,25	Stunde	Analyse der aktuellen Themen gemeinsam mit Frau Anja Dietrich (Bereich Kundenprozesse 323) sowie Abstimmung des weiteren Vorgehens mit Herrn Karsten Moderhak. Festlegung der Priorisierung: Start mit Prozessanalysen in der Marktkommunikation, anschließend Geräteverwaltung. Hospitation bei Frau Christiane Nappe zur Anlage von Netzbetreibern. Aufgrund von Zugangsproblemen mehrfach Abstimmung mit der IT erforderlich. Klärung organisatorischer Themen: Leistungsnachweis erfolgt ausschließlich über Velvet Mind, keine separate Zeiterfassung bei den Stadtwerken Heidelberg. Abstimmung zu Transparenz und Vertrauen in der Zusammenarbeit sowie Erwartungshaltung zum Zeitaufwand für Prozessbeschreibungen.

Mitarbeiter	Datum	Dauer	Einheit	Beschreibung
Funda Bektas	07.04.2026	8,25	Stunde	Analyse und Strukturierung der Marktkommunikationsprozesse sowie Erarbeitung einer fachlichen Prozesslogik (Lieferantenwechsel, Gerätewechsel, Stammdatenänderung). Abstimmung mit der Key Userin Frau Kim Storzum zur gemeinsamen Durchsprache und Zuordnung operativer Tätigkeiten (z. B. B2B, APERAK, BD87) zu den Prozessen. Erstellung einer Prozessskizze sowie Vorbereitung der weiteren Vorgehensweise zur Prozessaufnahme und Dokumentation inkl. Abstimmungs-Mail.
Funda Bektas	08.04.2026	3	Stunde	Analyse der bereitgestellten Unterlagen (nach unserem Kick Off Termin) sowie Vorbereitung der Themen und Fragestellungen für den Vor-Ort-Termin (SW Heidelberg) Nach Rücksprache am 02.04.26 mit Karsten Moderhak für heute nachträglich gebucht
Funda Bektas	09.04.2026	8,25	Stunde	Aufnahme der Prozesse im Mako/Lieferantenwechsel Teilnahme am Teammeeting Mako Abstimmung mit Karsten Moderhak bzgl. Zugänge und vor Ort Termin. Telko mit Kim Storzum bezüglich der Prozesse im Team Mako Durchsicht der von Karsten Moderhak bereitgestellten Datei „Aufteilung Prozesse“ Beginn der Einarbeitung in das Thema Kündigung auf Basis der Prozessaufteilung. Skizze für die 1. Prozessbeschreibung Thema Kdg. zw. Lieferant aus Sicht des neuen Lief erstellt und an Kim Storzum geschickt mit der Bitte um Feedback.
Funda Bektas	13.04.2026	8,5	Stunde	Ausarbeitung des Prozesses „Lieferantenwechsel inkl. Kündigung“ auf Basis des bereits ausgearbeiteten Prozesses sowie Analyse von Schnittstellen und Optimierungspotenzialen. Hierzu wurden auch die Arbeitshilfen von Fr. Storzum an mich verschickt, die ich Sichten konnte zu dem Thema Lieferbeginn. Außerdem hatte ich noch 1 Termin mit Kim Storzum, Christiane Nappe, Silke Schulz, Weilbuchner Sandra und Carmen Paramo Lopez danach ein Termin mit Kim Storzum bzgl der Bearbeitung vom Lieferantenwechsel
Funda Bektas	14.04.2026	8,75	Stunde	Teilnahme am Meeting zur Jobsteuerung gemeinsam mit Frau Storzum und Frau Kempe. Organisation und Durchführung eines Abstimmungsmeetings zur Aufteilung der MaKo-Prozesse mit Frau Storzum, Frau Kempe und Frau Dietrich. Festlegung der weiteren Zusammenarbeit über eine separate MaKo-Teams-Gruppe (bestehend aus Frau Storzum, Frau Kempe, Frau Dietrich und mir), inklusive deren Einrichtung. Koordination kurzfristiger Abstimmungstermine zur Review und Durchsprache der erstellten Prozessdiagramme. Zusätzlich Ausarbeitung der LFW-Prozesse im Ablehnungsfall.
Funda Bektas	16.04.2026	8,5	Stunde	Tätigkeiten: Analyse und Konsolidierung bestehender Prozessbeschreibungen (Erfolgs- und Ablehnungsfall) Zusammenführung der Prozesse zu einem durchgängigen End-to-End-Prozess Modellierung des Lieferantenwechselprozesses nach BPMN 2.0 Definition und Integration von Entscheidungslogik (B2B-Antwort / XOR-Gateway) Erstellung und Optimierung eines BPMN-Diagramms (Visio) Qualitätssicherung und fachliche Abstimmung der Prozesslogik Vorbereitung der Prozessdarstellung für Präsentationszwecke Ergebnis: Vollständig modellierter BPMN-Prozess inkl. Erfolgs- und Ablehnungspfad Präsentationsfähige Visualisierung des Prozesses Per Mail an Fr. Anja Dietrich, Sandra Kempe und Kim Storzum zur Sichtung und Feedback verschickt.

Mitarbeiter	Datum	Dauer	Einheit	Beschreibung
Funda Bektas	20.04.2026	4,5	Stunde	Erstellung der MaLo-Prozessbeschreibung nach BPMN inkl. Diagramm in Visio, Review und Abstimmung
Funda Bektas	21.04.2026	5	Stunde	Teilnahme am Meeting im Rahmen des S/4HANA-Projekts Abstimmung mit Kim Storzum und Sandra Kempe zum Thema „Kündigung durch SW“ Fachliche Klärung sowie Ausarbeitung des An- und Abmeldeprozesses als Grundlage für Beschreibung und Modellierung im Visio nach BPMN
Funda Bektas	22.04.2026	8	Stunde	Begleitung von Fr. Hannah Reischelt bei der Vorstellung ihrer Themen in der Geräteverwaltung sowie fachlicher Austausch und Durchsprache von Klärfällen und Prozessabläufen.
Funda Bektas	23.04.2026	6,25	Stunde	Ich war bei Hans Peter Seelinger, der mir den Prozess rund um die Monopole Wasser, Abwasser und Niederschlagswasser vorgestellt und teilweise erläutert hat, sodass ich mir zunächst ein Gesamtbild verschaffen konnte. Im Anschluss habe ich mich mit der Prozessmodellierung beschäftigt. Zum Abschluss fand meine Abstimmung mit Karsten Moderhak statt. Dabei haben wir festgehalten, dass ich mich mindestens noch einmal intensiver mit der Geräteverwaltung sowie den Bereichen Wasser, Abwasser und Niederschlagswasser auseinandersetzen soll. Zudem haben wir einen möglichen Vor-Ort-Termin für den Zeitraum 18.05.-20.05. besprochen, diesen jedoch noch nicht final fixiert, da Anja Dietrich und Sandrino Merschroth nicht anwesend waren. Karsten wird den Terminvorschlag mit ihnen abstimmen und Rückmeldung geben. Anschließend erfolgte die Abreise nach Gunzenhausen.